

DELEN

PRIVATE BANK

PRIVACYVERKLARING VOOR HET PERSONEEL

Uw privacy is zeer belangrijk. In deze verklaring willen we u meer informatie geven over hoe **Delen Private Bank** omgaat met uw persoonsgegevens en over uw daaraan verbonden rechten.

Wij kunnen deze Privacyverklaring wijzigen om te voldoen aan wijzigingen in de geldende wetten en reglementen en/of correct te beschrijven hoe wij de persoonsgegevens van ons personeel verwerken. Deze versie werd aangemaakt op 15 januari 2024 en treedt in werking vanaf 22 januari 2024. De recentste versie werd gepubliceerd op de HR-pagina op het intranet. Wij zullen u op de hoogte houden van belangrijke wijzigingen aan de inhoud van deze Privacyverklaring.

Als personeelslid verbindt u zich ertoe om de recentste versie van deze Privacyverklaring regelmatig na te lezen op het intranet.

Versie:

1 Voor wie geldt deze Privacyverklaring?

Deze Privacyverklaring geldt voor de personeelsleden van

- **Delen Private Bank NV**, met maatschappelijke zetel te Jan Van Rijswijcklaan 182, 2020 Antwerpen, Rechtspersonenregister Antwerpen, provincie Antwerpen, BE 0453.076.211);
- **Capfi Delen Asset Management NV**, met maatschappelijke zetel te Jan Van Rijswijcklaan 182, 2020 Antwerpen, Rechtspersonenregister Antwerpen, provincie Antwerpen, BE 0422.682.151;
- **Delen Private Bank Luxembourg NV** naar Luxemburgs recht met maatschappelijke zetel te Route d'Arlon 287, L-1150 Luxembourg, ingeschreven in het Registre de Commerce et des Sociétés onder nummer B27.146;
- **Cadelux NV** naar Luxemburgs recht met maatschappelijke zetel te Route d'Arlon 287, L-1150 Luxembourg, ingeschreven in het Registre de Commerce et des Sociétés onder nummer 183.243.
- **Delen (Suisse) SA** naar Zwitserse recht met maatschappelijke zetel te 31 Boulevard Helvétique, 1207 Genève, ingeschreven in het Registre du Commerce du Canton de Genève onder nummer 108.477.352.

Elk van deze wordt in deze Privacyverklaring "**Delen Private Bank**", "**wij**" of "**ons**" genoemd.

In deze Privacyverklaring verwijzen de termen "personeelslid", "**u**" en "**uw**" naar:

- Sollicitanten
- Werknemers van Delen Private Bank België, Delen Private Bank Luxembourg of Cadelam,
- Leidinggevenden en leden van de raad van bestuur van Delen Private Bank of Cadelam
- Externe consultants
- Tijdelijke werknemers
- Stagiairs/studenten

- Alle andere natuurlijke personen die ten dienste van Delen Private Bank België, Delen Private Bank Luxembourg of Cadelam werken, zolang deze diensten worden verleend in het kader van de activiteiten van Delen Private Bank of Cadelam
- Derden van wie de persoonsgegevens worden verzameld omwille van een werknemersrelatie
- Ex-werknemers

2 Welke persoonsgegevens verwerken wij?

De term “persoonsgegevens” verwijst naar alle gegevens waarmee u kunt worden geïdentificeerd of die aan u als persoon kunnen worden gekoppeld. De term “verwerken” verwijst naar alle handmatige of geautomatiseerde handelingen die worden uitgevoerd met de persoonsgegevens in kwestie, zoals het verzamelen, registreren, opslaan, raadplegen, aanpassen, organiseren, gebruiken, verspreiden, doorgeven of verwijderen van persoonsgegevens. Als u een personeelslid bent, verwerken wij persoonsgegevens zoals:

- **Identificatiegegevens**, bv. uw naam en voornaam, een kopie van uw identiteitskaart en/or paspoort, voorbeeld van uw handtekening, sociale zekerheidsnummer, rijksregisternummer, IP-adres en inloggegevens;
- **Contactgegevens**, bv. uw adres/woonplaats, e-mailadres (privé en professioneel), vast telefoonnummer en gsm-nummer (privé en professioneel);
- **Demografische gegevens**, zoals uw geboortedatum en -plaats, nationaliteit, gender, burgerlijke staat, gewenste voornaamwoorden, taal, burgerschaps- en visuminformation, noodcontact, informatie over uw gezinssituatie en familieleden, inclusief persoonsgegevens van uw partner of kinderen (bv. naam en voornaam, geboortedatum). Het is uw verantwoordelijkheid om deze personen te informeren over de verwerking van hun persoonsgegevens voor deze doeleinden;
- **Financiële gegevens**, bv. rekeningnummers en transactiegegevens;
- **Recruterings- en sollicitatie-informatie**, bv. uw applicatieformulier, CV, certificaten, diploma's, referenties en andere informatie verstrekt in de context van uw sollicitatie- en interviewproces;
- **Professionele gegevens**, bv. contactgegevens, uw arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst, dienstenovereenkomst, de begin- en einddatum van deze overeenkomst, anciënniteit, functiebeschrijving, werkplek, informatie over uw opleiding, opleidingsniveau en werkervaring, externe professionele activiteiten, digitale activiteiten en informatie over uw jobprestaties en evaluaties;
- **Looninformatie en HR-informatie**, bv. salarisinformatie, loonfiches, fiscale attesten en informatie over extralegale voordelen (hospitalisatieverzekering, groepsverzekering enz.), informatie over zakelijke reizen en vergoedingen, informatie over verlofdagen inclusief ziekteverlof en ouderschapsverlof;
- **Video-opnames en foto's**, bv. beelden van de bewakingscamera's in de hal van onze kantoren, foto's of video-opnames die werden gemaakt tijdens evenementen en profielfoto's;
- **Opnames van telefoon- en videogesprekken**, Delen Private Bank kan telefoon- of videogesprekken met klanten opnemen en deze opnames gebruiken als bewijs voor zijn instructies bij geschillen en controles. Daarnaast kunnen videogesprekken worden opgenomen als een deelnemer in de call de optie activeert om de meeting op te nemen;
- **Gegevens over bedrijfsapparatuur**, zoals informatie over het gebruik van of de toegang tot bedrijfsapparatuur.

De term “gevoelige gegevens” verwijst naar persoonsgegevens die te maken hebben met gezondheid, etniciteit, religieuze of politieke overtuigingen, genetische of biometrische gegevens of strafbladgegevens. De demografische gegevens en de HR-gegevens die wij verzamelen kunnen gevoelige gegevens bevatten, zoals over uw gezondheid. Verder verzamelen wij ook::

- **biometrische gegevens**, bestaande uit vingerafdrukscans om toegang te verlenen tot het datacenter (indien men toegang tot het kantoor kan verkrijgen met een vingerafdruk, wordt een hash van de vingerafdruk bijgehouden. De vingerafdruk mag op geen enkele manier worden gereconstrueerd op basis van deze hash);
- **strafbladgegevens** (strafbladgegevens worden enkel nagekeken tijdens periodieke personeelsscreenings of de screening van sollicitanten. Deze persoonsgegevens worden nooit bewaard of verwerkt).

Delen Private Bank verwerkt enkel gevoelige gegevens wanneer dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld om de gezondheid en veiligheid op de werkplek te waarborgen), wanneer dit in het algemeen belang is of wanneer u die gegevens manifest beschikbaar hebt gesteld aan Delen Private Bank. In beperkte omstandigheden kan Delen Private Bank uw uitdrukkelijke toestemming vragen om dergelijke gegevens te verwerken.

3 Wanneer worden uw persoonsgegevens verzameld?

Wij verwerken persoonsgegevens die te maken hebben met de (werk)relatie. Concreet worden deze persoonsgegevens verzameld van u op het moment van de sollicitatie en de rekrutering en gedurende de resterende looptijd van de overeenkomst.

Persoonsgegevens kunnen ook worden verkregen via openbare gegevens (bv. persoonsgegevens die u op sociale media hebt gepost of gegevens die op openbare websites staan) voor de screening van sollicitanten en werknemers. In sommige gevallen verkrijgt Delen Private Bank persoonsgegevens van derde partijen, zoals van rekruteringskantoren, in de context van achtergrondcontroles en screenings, en van professionele referenties die u ons heeft bezorgd.

4 Waarom verwerken wij persoonsgegevens?

Wij verwerken de persoonsgegevens van personeelsleden voor de volgende doeleinden:

- Om stappen te ondernemen om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan, of wanneer we een gerechtvaardigd belang hebben om uw geschiktheid voor een functie of baan bij ons te beoordelen, inclusief het opvragen van referenties en het uitvoeren van achtergrondcontroles, of om u in dienst te nemen;
- Voor personeels- en loonadministratie, zoals voor salarisbetalingen en de administratie van voordelen, naleving van gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, sociale zekerheids- en belastingadministratie en andere activiteiten die verband houden met het beheer van het personeel of de overeenkomst. We doen dit om onze contractuele verplichtingen jegens u na te komen of wanneer dit in ons gerechtvaardigd belang is;
- Voor rekruteringsdoeleinden, prestatiebeoordeling en personeelsplanning, beheer van afwezigheden, training en professionele ontwikkeling en voor het voeren van disciplinaire en gerechtelijke procedures, wanneer dit in ons gerechtvaardigd belang is.
- Voor het naleven van wettelijke en administratieve verplichtingen, bijvoorbeeld in het arbeidsrecht en het fiscaal recht of voor bepaalde wettelijke of administratieve verplichtingen in verband met individuele werknemers (zoals loonbeslag);
- Om wettelijke veiligheids- en beveiligingsverplichtingen uit te voeren of wanneer het in ons gerechtvaardigd belang is om de nauwkeurigheid, volledigheid, betrouwbaarheid, veiligheid en beveiliging van onze apparatuur, faciliteiten, financiële en operationele gegevens en processen te waarborgen of voor audits om fraude of onregelmatigheden op te sporen en te voorkomen, zoals het beheer van toegangscontrole, het identificeren van potentiële veiligheidsbedreigingen in onze netwerken, het identificeren van de toegang van personeel tot websites die veiligheidsrisico's bevatten, werkplekmonitoring en het bewaken van IT-gebruik, voor zover toegestaan door de toepasselijke wetgeving;
- Om onze positie te verdedigen in geval van een juridisch geschil, wanneer dit in ons gerechtvaardigd belang is;
- Voor het beheer van ons bedrijf, wanneer dit in ons gerechtvaardigd belang is, zoals voor het uitvoeren van bedrijfsanalyses en werkplekplanning; het factureren van klanten, voor diverse rapportagedoeleinden, interne communicatie, waaronder het intranet, bedrijfsadministratie, adresboek en interne nieuwsbrieven, en voor communicatie met zakelijke partners, verkopers en leveranciers, evenals de administratie en verzorging van bedrijfs- en contactgegevens

5 Hoelang houden wij uw persoonsgegevens bij?

Hoelang we uw persoonsgegevens bewaren, hangt af van het soort persoonsgegevens en de doeleinden waarvoor deze persoonsgegevens worden verwerkt. Delen Private Bank gebruikt persoonsgegevens enkel als we daar vooraf een duidelijk, rechtmatig doel voor hebben vastgelegd. De meeste HR-documenten mag Delen Private Bank bewaren voor tien jaar na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst. Dit kan langer zijn dan de wettelijk opgelegde termijn voor de uitoefening van uw of onze rechten.

Indien persoonsgegevens worden verwerkt voor rekruteringsdoeleinden, bewaren we uw persoonsgegevens voor 1 maand na afloop van de rekruteringsprocedure, tenzij we een legitiem belang hebben, of indien u ons toestemming geeft, om uw persoonsgegevens langer in onze talentpooldatabank te bewaren.

6 Aan wie verstrekken wij uw persoonsgegevens? En voor welke doeleinden?

Groepsondernemingen

Delen Private Bank kan persoonsgegevens doorgeven aan ondernemingen van dezelfde groep, zoals dochterondernemingen.

Externe dienstverleners

Wanneer Delen Private Bank bepaalde taken uitbesteedt of delegeert, kunnen wij persoonsgegevens doorgeven aan zorgvuldig geselecteerde derden die bepaalde persoonsgegevens verwerken in naam van Delen Private Bank. Hiervoor zal Delen Private Bank enkel externe verwerkers inzetten die volgens de bank voldoende gepaste technische en operationele maatregelen nemen voor de bescherming van deze persoonsgegevens. Deze derden zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

Hieronder vindt u een onvolledige lijst met voorbeelden van externe dienstverleners met wie Delen Private Bank bepaalde gegevens kan delen:

- Het sociaal secretariaat voor de loonadministratie;
- Verzekeringsmaatschappijen in het kader van de werkrelatie (bv. hospitalisatieverzekering, groepsverzekering);
- Een leasingbedrijf;
- De uitgever van maaltijdcheques, ecocheques en consumptiecheques;
- Externe dienstverleners voor het beheer van mobiele telefoons en de organisatie van evenementen.

Delen Private Bank Luxemburg, Cadelam en Cadelux besteden hun HRM-diensten uit aan Delen Private Bank NV.

Zakelijke transacties

Als Delen Private Bank betrokken is bij een fusie, overname of verkoop van activa, financiering, reorganisatie, faillissement, curatele, of verkoop van bedrijfsactiva kunnen uw persoonsgegevens worden overgedragen, bijvoorbeeld aan accountants, curatoren en als onderdeel van een due diligence-proces.

Overheids-, gerechtelijke en toezichthoudende instanties

Persoonsgegevens kunnen worden bekendgemaakt aan wetshandhavingsinstanties, regelgevende instanties, overheidsinstanties of in het kader van een gerechtelijke procedure als we hiertoe wettelijk verplicht zijn, of als we geloven dat een dergelijke bekendmaking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of verzoek, om contractuele rechten af te dwingen, om beveiligings- of technische problemen te voorkomen of op te lossen, of om de rechten, het eigendom of de veiligheid van het bedrijf, onze werknemers, een derde partij of het publiek te beschermen.

Doorgeven van uw persoonsgegevens buiten de EER

Om onze activiteiten uit te voeren, kan Delen Private Bank genoodzaakt zijn om persoonsgegevens door te geven aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Indien de Europese Commissie heeft erkend dat dit land een voldoende hoog niveau van gegevensbescherming kan garanderen, kunnen wij persoonsgegevens doorgeven. Zo niet, dan kan Delen Private Bank zich ofwel beroepen op een derogatie die van toepassing is in een specifieke situatie, ofwel zelf de nodige voorzorgen

treffen, namelijk gepaste technische en operationele maatregelen, zodat uw persoonsgegevens voldoende beschermd worden (bv. door de gebruikelijke contractuele bepalingen van de Europese Commissie op te nemen in de overeenkomsten met die derden).

7 Uw rechten en de handhaving ervan

U beschikt ook over een aantal rechten inzake de persoonsgegevens die Delen Private Bank verwerkt:

- U kunt uw persoonsgegevens inkijken.

U kunt de persoonsgegevens die wij voor u verwerken altijd raadplegen. Indien gewenst kunt u een kopie krijgen van de persoonsgegevens die wij over u hebben verzameld.

- U kunt uw persoonsgegevens laten verbeteren.

Indien de persoonsgegevens die wij over u hebben verzameld, onjuist of onvolledig zijn, heeft u het recht om ons te vragen ze te verbeteren.

- U kunt zich verzetten tegen een bepaald gebruik van uw persoonsgegevens.

U heeft altijd het recht om bezwaar te maken tegen een bepaald gebruik van uw persoonsgegevens. Wij zullen uw verzoek inwilligen, tenzij we de gegevens in kwestie moeten verwerken voor wettelijke doeleinden of om te voldoen aan onze contractuele verplichtingen.

- U kunt uw toestemming intrekken.

Wanneer we persoonsgegevens verwerken met uw toestemming, kunt u uw toestemming voor verdere verwerking op eender welk moment intrekken. Indien u uw persoonsgegevens wilt laten wissen, verwijzen we naar het recht op verwijdering.

- U kunt Delen Private Bank verzoeken om het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken.

U heeft het recht om ons te vragen het gebruik en de verwerking van uw persoonsgegevens in bepaalde gevallen te beperken. U kunt ons niet vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken indien we daartoe wettelijk verplicht zijn of indien deze verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst die we eerder met u hebben gesloten.

- U kunt vragen om uw persoonsgegevens te laten doorgeven aan een derde.

U heeft het recht om ons te verzoeken de persoonsgegevens die u aan ons heeft bezorgd, door te geven aan een specifieke derde. Indien dit technisch haalbaar is, zullen wij deze overdracht regelen.

- U kunt uw persoonsgegevens laten verwijderen.

In specifieke omstandigheden, bijvoorbeeld indien u vermoedt dat wij bepaalde persoonsgegevens onrechtmatig verwerken, kunt u vragen om deze te laten verwijderen. Wij zullen uw verzoek respecteren, tenzij we de gegevens in kwestie moeten verwerken voor wettelijke doeleinden of om te voldoen aan onze contractuele verplichtingen.

Uw rechten uitoefenen

U kunt uw rechten uitoefenen door contact op te nemen met onze Data Protection Officer of een e-mail te sturen naar privacy@delen.bank.

Hoe specifieker uw verzoek om bepaalde rechten uit te oefenen, hoe beter wij uw vraag kunnen behandelen. Om ervoor te zorgen dat uw gegevens vertrouwelijk en veilig blijven, kunnen wij een kopie van uw identiteitskaart of extra informatie vragen om uw identiteit te verifiëren.

Alle verzoeken aan Delen Private Bank om uw rechten uit te oefenen, zullen zo snel mogelijk worden verwerkt en beantwoord, ten laatste binnen een maand na de ontvangst.

Afhankelijk van het aantal verzoeken of de complexiteit ervan kan deze termijn zo nodig met twee maanden worden verlengd. Delen Private Bank zal u altijd op de hoogte brengen van zo'n verlenging binnen een maand na de ontvangst van uw verzoek.

In sommige gevallen zullen we misschien niet op uw verzoek ingaan of kunnen we een redelijke vergoeding aanrekenen voor de verwerking van uw verzoek, indien het volgens ons misplaatst is, meerdere keren wordt herhaald of buitensporige kosten meebrengt.

Indien de Data Protection Officer beslist dat een verzoek niet kan worden verwerkt, zal hij of zij de betrokkene hierover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek inlichten. U zult ook worden geïnformeerd over de redenen van die beslissing.

Recht om een klacht in te dienen

Indien u niet akkoord gaat met het standpunt van Delen Private Bank, heeft u het recht om een klacht in te dienen. U kunt deze klacht naar de Data Protection Officer van Delen Private Bank sturen via privacy@delen.bank. Het staat u ook vrij om contact op te nemen met de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit via de onderstaande gegevens, of met de gegevensbeschermingsautoriteit van uw eigen land:

- Per post: ter attentie van de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel
- Via de website: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>.

8 Hoe beschermen wij uw persoonsgegevens en wat kunt u doen om ons te helpen?

Wij treffen gepaste technische en organisatorische maatregelen (beleid en procedures, IT-beveiliging enz.) om een gepast beschermingsniveau te bieden tegen ongeoorloofde inzage, wijziging, verlies of vernietiging van uw persoonsgegevens en om de vertrouwelijkheid en integriteit van uw persoonsgegevens en de verwerkingsactiviteiten te garanderen. Voor de veiligheid van uw persoonsgegevens passen wij op al onze activiteiten een aantal beleidslijnen en normen toe die we intern hebben uitgewerkt. Deze worden regelmatig bijgewerkt op basis van de nieuwste regelgeving en recente ontwikkelingen op dit gebied.

Meer informatie over hoe u ons kunt helpen, vindt u terug in het Informatiebeveiligingsbeleid.

9 U kunt altijd contact met ons opnemen voor extra informatie

Indien u extra informatie wenst over het gegevensbeleid van Delen Private Bank en over ons gebruik van persoonsgegevens, gelieve dan contact op te nemen met de Data Protection Officer (Ayse Morali) of een e-mail te sturen naar privacy@delen.bank.

10 Wijzigingen van deze Privacyverklaring

Delen Private Bank kunnen deze Privacyverklaring op elk moment wijzigen. Alle wijzigingen die worden aangebracht in onze Privacyverklaring zullen op [Knowledge Base](#) worden bekendgemaakt en afhankelijk van hoe ingrijpend de wijzigingen zijn, kunnen we u via e-mail op de hoogte brengen of nuttig advies geven op [Delen Insider](#). De datum van de recentste versie staat rechtsboven in de Privacyverklaring. Gelieve de Privacyverklaring van Delen Private Bank geregeld na te lezen om op de hoogte te blijven van wijzigingen die gevolgen voor u kunnen hebben.

Aangepaste versies van deze Privacyverklaring treden in werking tien (10) dagen nadat ze op het intranet zijn gepubliceerd en/of via een andere weg zijn aangekondigd. Indien nodig zal altijd om goedkeuring worden gevraagd, tenzij deze wijzigingen noodzakelijk zijn om een wettelijke verplichting na te komen. In dat laatste geval treden de wijzigingen onmiddellijk in werking.